



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Gelen-Giden Evrak İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.01.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	06.02.2026/5
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokul Birimleri ve Bölümler Arası Yazışmaları Yapar.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
2	Sistem Üzerinde Kayıt Yapılır.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
3	Gerekli Yerlere İletir.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
4	Gelen- Giden Evrakları Gelen- Giden Olarak Dosyalar.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Aytekin TÜRK Yüksekokul Sekreteri			Doç.Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü	